 <p>Störtebeker BRAUSPEZIALITÄTEN</p>	<p>Informationspflichten für Mitarbeiter</p>	<p>Dokumenten Nummer M-07-001</p>
<p>Rev. Nr. 01</p>	<p>Rev. Datum: 07.05.2020</p>	<p>Nächste Rev.: 07.05.2022</p>

INFORMATIONSPFLICHTEN FÜR MITARBEITER GEMÄß ARTIKEL 13, 14 DSGVO

Verantwortlicher:

Firma: Störtebeker
Braumanufaktur GmbH
Straße: Greifswalder Chaussee
84-85
PLZ + Ort: 18439 Stralsund
Tel: 03831 / 255-0
E-Mail: info@stoertebeker.com

Firma: Störtebeker Braugasthaus
GmbH
Straße: Greifswalder Chaussee
84-85
PLZ + Ort: 18439 Stralsund
Tel: 03831 / 255-0
E-Mail: info-hgw@stoertebeker-
braugasthaus.de

Firma: Störtebeker
Elbphilharmonie GmbH
Straße: Platz der
Deutschen Einheit 3
PLZ + Ort: 20457 Hamburg
Tel: 040 / 6053381-0
E-Mail:
info@stoertebeker.com

Datenschutzbeauftragter:

MERENTIS DataSec GmbH
Kurfürstenallee 130
28211 Bremen
Tel.: 0421/ 2380460
E-Mail: datasec@merentis.com

Art der Daten:

Relevante personenbezogene Daten sind insbesondere:

- Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag und –ort und Staatsangehörigkeit)
- Legitimationsdaten (z.B. Ausweisdaten) und Authentifikationsdaten (z.B. Unterschriftsprobe)
- Versicherungsdaten (z.B. Sozialversicherungsnummer)
- Gesundheitsdaten (z.B. Krankheitstage, relevante Allergien)
- Qualifikationspapiere (z.B. Zeugnisse, Bewertungen und sonstige Ausbildungsnachweise)
- Daten im Zusammenhang mit der Leistungserbringung (z.B. Zeiterfassung)
-
-


Darüber hinaus können auch Daten betroffen sein aus Logfiles, zur Überwachung der Internet- und E-Mailnutzung (soweit zulässig) und dem Zugang zu IT-Kernsystemen.

Sonstige Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis freiwillig zur Verfügung stellen (z.B. Angaben zu Interessen, Fotos für die Homepage etc.).

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 4 Nr. 2 EU-DSGVO) erfolgt zur Begründung, Durchführung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses, unter Berücksichtigung des Art. 88 EU-DSGVO und dem § 26 BDSG und bereichsspezifischen Datenschutznormen, die auf die Beschäftigungsverhältnisse Anwendung finden können (Sozialgesetzbuch, Telekommunikationsgesetz, Betriebsverfassungsgesetz, u. a.).

Der Zweck der Verarbeitung richtet sich in erster Linie auf die Gewährleistung der ordnungsgemäßen Abwicklung des jeweiligen Beschäftigungs- oder Ausbildungsverhältnisses inkl. Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben zur Abführung von Steuern und Sozialabgaben sowie die Erfüllung von Meldepflichten gegenüber Ämtern, Behörden und Aufsichtsinstanzen.

 Störtebeker <small>BRAUSPEZIALITÄTEN</small> Rev. Nr. 01	Informationspflichten für Mitarbeiter Rev. Datum: 07.05.2020	Dokumenten Nummer M-07-001 Nächste Rev.: 07.05.2022
--	--	---

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten darüber hinaus zur Wahrung unseres berechtigten Interesses von uns oder berechtigter Interessen von Dritten. Beispielsweise:

- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten,
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs,
- Verhinderung und Aufklärung von Straftaten,
- Videoüberwachungen zur Wahrung des Hausrechts, zur Sammlung von Beweismitteln bei Überfällen und Betrugsdelikten,
- Maßnahmen zur Gebäude- und Anlagensicherheit (z.B. Zutrittskontrollen),
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts,
- Maßnahmen zur Geschäftssteuerung und Weiterentwicklung,
- Risikosteuerung innerhalb Unternehmens.

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben (z.B. Interessen, Fotos für die Homepage/das Intranet o.ä.), ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.


Quellen:

Wir verarbeiten nur personenbezogene Daten, die wir im Rahmen Ihrer/s Arbeitsverhältnisses von Ihnen direkt erhalten.

Zudem verarbeiten wir – soweit dies im Rahmen der/s Erfüllung des Arbeitsverhältnisses erforderlich ist – personenbezogene Daten, die wir zulässigerweise von Dritten erhalten (z. B. von Gerichten, Behörden, Ämtern oder Versicherungen).

Empfänger personenbezogener Daten:

An wen? Weiterleitung von Daten an folgende Empfänger		Wohin?		
		Empfänger in folgendem Zielland		
		D	EU	Drittland/bitte benennen
Innerhalb des Unternehmens an andere Fachabteilungen: Betriebsrat		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Innerhalb von Konzernen an verbundene Unternehmen:	An: Kontor N GmbH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	An:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	An:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	An:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
An andere Stellen außerhalb des Unternehmens:	an Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	an Lieferanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	an Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	an Banken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	an Dienstleister (Software), z.B. Service-Rechenzentrum, Fernwartung, Call-Center, Help-Desk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Störtebeker <small>BRAUSPEZIALITÄTEN</small> Rev. Nr. 01	Informationspflichten für Mitarbeiter Rev. Datum: 07.05.2020	Dokumenten Nummer M-07-001 Nächste Rev.: 07.05.2022
--	--	---

an Marketingagenturen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
an Inkassobüro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
an Sozialversicherungsträger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
an Krankenkasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
an Steuerberater/RA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
an Betriebsarzt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
an DATEV (Software Lohnbuchhaltung)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Bei der Übermittlung in ein Drittland:

Das Schutzniveau der EU-DSGVO wird durch folgende Bedingungen eingehalten:	<input type="checkbox"/> anerkannter Drittstaat/ Angemessenheitsbeschluss vorhanden
	Vereinbarte Garantien durch: <input type="checkbox"/> rechtlich bindendes Dokument zwischen den Behörden/öffentlichen Stellen <input type="checkbox"/> EU-Standardvertrag C/C <input type="checkbox"/> EU-Standardvertrag C/P <input type="checkbox"/> aufsichtsbehördlich genehmigte Verhaltensregeln <input type="checkbox"/> BCR-verbindliche von der Aufsichtsbehörde genehmigte interne DS-Vorschriften <input type="checkbox"/> individueller von der Aufsichtsbehörde genehmigter Vertrag zwischen Auftraggeber und DL
Nennung von anderen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten im Drittland, soweit weder eine Anerkennung des Datenschutzniveaus, EU-Standardverträge noch BCR vorliegen (Art. 49 Abs. 1 u. Abs. 2 EU-DSGVO):	<input type="checkbox"/> Einwilligung nach Aufklärung vorhanden <input type="checkbox"/> Vertrag/vorvertraglicher Auftrag durch Betroffenen <input type="checkbox"/> Im Interesse des Betroffenen <input type="checkbox"/> Öffentliches Interesse vorhanden <input type="checkbox"/> zur Geldendmachung, Ausübung, Verteidigung von Rechtsansprüchen <input type="checkbox"/> lebenswichtige Interessen des Betroffenen <input type="checkbox"/> Register zur Information der Öffentlichkeit

Speicherung:

Die Speicherung erfolgt mindestens für die Dauer des Beschäftigungs-/Ausbildungsverhältnisses.

Darüber hinaus erfolgt die Speicherung basierend auf den gesetzlich vorgegeben Aufbewahrungsfristen. Diese ergeben sich teilweise aus dem BGB, dem HGB oder der AO und können 2 – 30 Jahre betragen. Nach Ablauf dieser maximalen Speicherdauer werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

 <p>Störtebeker BRAUSPEZIALITÄTEN</p>	<p>Informationspflichten für Mitarbeiter</p>	<p>Dokumenten Nummer M-07-001</p>
<p>Rev. Nr. 01</p>	<p>Rev. Datum: 07.05.2020</p>	<p>Nächste Rev.: 07.05.2022</p>

Rechte der betroffenen Person:

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung. Weiterhin haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie können Genaueres hierzu in Abschnitt III der EU-DSGVO nachlesen.

Zum Widerspruchsrecht:

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund einer Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse und einer Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmung gestütztes Profiling.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an:

Firma: Störtebeker Braumanufaktur GmbH
 Straße: Greifswalder Chaussee 84-85
 PLZ + Ort: 18439 Stralsund
 Tel: 03831 255 0
 E-Mail: info@stoertebeker.com

Beschwerderecht

Sie haben ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde erreichen Sie wie folgt:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern

Werderstraße 74a in 19055 Schwerin

+49 385 59494 0 oder info@datenschutz-mv.de

Bevor Sie sich an die Aufsichtsbehörde wenden, möchten wir Sie jedoch um die Möglichkeit bitten, Ihnen direkt Auskunft zu Ihren Fragen/Bedenken geben zu können. Sie können sich direkt an unseren o.a. Datenschutzbeauftragten wenden oder an die Geschäftsführung.

Gründe für die Bereitstellung


Im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist sowohl gesetzlich als auch vertraglich vorgeschrieben und für einen Vertragsabschluss erforderlich.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist erforderlich, um das Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnis ordnungsgemäß bearbeiten zu können und um den gesetzlichen Verpflichtungen des Unternehmens bezüglich der Abführung von Steuern und Sozialabgaben nachkommen zu können.

Sonstiges

Wir nutzen keine automatisierten Verarbeitungsprozesse zur Herbeiführung einer Entscheidung über die Begründung und Durchführung Ihres Beschäftigungsverhältnisses. Wir verarbeiten Ihre Daten nicht mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling).

 Rev. Nr. 01	Informationspflichten für Mitarbeiter Rev. Datum: 07.05.2020	Dokumenten Nummer M-07-001 Nächste Rev.: 07.05.2022
--	--	---

Haftung und Weitergabe an Dritte:

Haftungsausschluss Für Schäden jeglicher Art, die aus der Verwendung der bereitgestellten Vorlagen entstehen, übernimmt der Ersteller (Merentis DataSec GmbH) keine Haftung und keine Verantwortung. Die Verwendung der Vorlagen geschieht ohne Mitwirken des Erstellers und auf eigene Verantwortung des Nutzers. Auch übernimmt der Ersteller keine Haftung für finanzielle Schäden, die zum Beispiel aus einer "nicht-Anerkennung" einer Vorlage auf Seiten des Vertragspartners eines Nutzers entstehen. Die Inhalte und die Vorlagen stellen keine Rechtsberatung dar. Der Ersteller übernimmt keine Verantwortung für die Rechtskraft und rechtliche Zulässigkeit der Inhalte und Vorlagen. Sämtliche Texte und Inhalte sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne Genehmigung des Erstellers öffentlich zur Verfügung gestellt werden oder Dritten zur Nutzung überlassen werden.